

契約貸室 (建物名称) (部屋番号)

貸室契約者 (法人名)

(代表者名) 印

(ご担当者名) TEL

KRP貸室付帯設備等使用申込書

「館内規則」をご確認のうえ、以下お申込みください。

1. **セキュリティカード** ※ 各貸室への入室、各棟の閉館時の入館やゴミ庫開錠に必要なカードです。
 枚 ※ 貸室サイズ50㎡までは5枚、50㎡超は50㎡ごとに5枚ずつ、無料で貸し出しをいたします。
 ※ KRP8号館ご入居者さまは、貸室1部屋ごとに5枚まで、無料で貸し出しをいたします。
 ※ 上記規定を超える枚数については有償での貸し出しを承ります。
 ※ スタジオ棟はセキュリティカードに対応していません。ご入居者さまは、下記「2.鍵」をお申込みください。

ご使用者名	(フリガナ)	(フリガナ)
	(フリガナ)	(フリガナ)

2. **鍵(スタジオ棟のみ)**
 本 ※ 館内規則「別紙 鍵貸与基準・手数料」に準じ、貸与をさせていただきます。
 ※ ご入居者さまによる鍵の複製は禁止させていただいております。

3. **社名(団体名)表示**
 ご希望の表示:
 ※ 株式会社・有限会社等は、スペースの関係で(株)・(有)等と省略表記させていただくこともございます。
 また、弊社所定の表記(フォント・サイズ)となること、ご了承ください。
 ※ 入居時の施工は無料ですが、ご入居中の変更は有料となります。また、退去時は原状回復対象とさせていただきます。

4. **KRPからのお知らせメール送付先**
 ※ 点検・工事、弊社提供サービスのお知らせ、イベント等のご案内をお送りします。 ※送付内容に☑を入れてください。
 ※ ご登録アドレス数の制限はございません。
 ※ ご登録アドレスの変更・削除等は「service@krp.co.jp」までご連絡ください。

点検・工事 お知らせ	イベント 案内	両方
部署	役職	氏名
メールアドレス		
部署	役職	氏名
メールアドレス		
部署	役職	氏名
メールアドレス		

5. **引越しの予定**
 希望日 : 年 月 日 ()
 ※ お引越や大規模な搬入等は原則、休日もしくは平日の夜間・早朝(20:00~8:00の間)にお願いいたします。
 また、必ず1週間前までにKRP所定の「作業届」のご提出をお願いいたします。

6. **電話回線・ネットワーク回線**
 ・電話回線(ADSL、ISDNを含む) 工事・ネットワーク回線(光回線) 工事についてはNTT等の通信事業者へ直接お申込みください。
 ・KRP構内LAN(有線)配線をご希望の場合、個別でご相談に応じます。なお、貸室・配線の種類等によって工事費用が異なります。
 KRP構内LAN(有線)配線
 利用を 希望する ・ 希望しない
 ・電話回線・ネットワーク回線工事については必ず実施希望日の1週間前までにKRP所定の「作業届」のご提出をお願いいたします。
 以上